



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(РОССТАТ)

**П Р И К А З**

5 октября 2020 г.

№ 616

Москва

**Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культурно-досугового типа, общедоступных (публичных) библиотек и театров**

В соответствии с подпунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, и во исполнение позиций 54.1, 54.2, 54.4, 54.18 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, приказываю:

1. Утвердить представленные Министерством культуры Российской Федерации годовые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для сбора и обработки первичных статистических данных в системе Минкультуры России и ввести их в действие с отчета за 2020 год:

№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (приложение № 1);

№ 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» (приложение № 2);

№ 9-НК «Сведения о деятельности театра» (приложение № 3).

2. Первичные статистические данные по указанным

в пункте 1 настоящего приказа формам федерального статистического наблюдения предоставлять по адресам и в сроки в соответствии с установленными в формах.

3. С введением в действие указанных в пункте 1 настоящего приказа форм федерального статистического наблюдения признать утратившими силу:

приказ Росстата от 7 августа 2019 г. № 438 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек и театров»;

приложение № 1 «Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденное приказом Росстата от 4 октября 2019 г. № 577 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культурно-досугового типа и цирков».

Руководитель



П.В. Малков

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом Росстата  
от 05.10.2020 № 516

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных,  
либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную:  
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ**  
за 20\_\_ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения):  – Министерству культуры Российской Федерации	15 февраля

**Форма № 6-НК**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Годовая**

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)	Код	
1	2	3	4
0609521			

Наименование учредителя \_\_\_\_\_

Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека \_\_\_\_\_

Наименование и тип библиотеки (библиотеки – филиала, организации, осуществляющей библиотечную деятельность) \_\_\_\_\_

Направление основной деятельности головной организации \_\_\_\_\_

Число организаций, включенных в сводную форму \_\_\_\_\_

(заполняется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления)

### 1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: единица – 642; квадратный метр – 055

№ строки	Объекты культурного наследия		Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями			Площадь помещений, кв м			Площадь помещений по форме пользования, кв м (из гр. 7)			Техническое состояние помещений, кв м (из гр. 10)	
	федерального значения (да – 1, нет – 0)	регионального значения (да – 1, нет – 0)	зрения (да – 1, нет – 0)	слуха (да – 1, нет – 0)	опорно-двигательного аппарата (да – 1, нет – 0)	всего	для хранения фондов (из гр. 7)	для обслуживания пользователей (из гр. 7)	в оперативном управлении	по договору аренды	прочие	требует капитального ремонта	аварийное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01													

№ строки	Число пунктов вне стационарного обслуживания пользователей библиотеки, единиц	Число посадочных мест для пользователей, единиц			Наличие автоматизированных технологий (да – 1, нет – 0)				
		всего	из них компьютеризованных (из гр. 16)	из них с возможностью выхода в Интернет (из гр. 17)	Обработки поступлений и ведения электронного каталога	организации и учета выдачи фондов	организации и учета доступа посетителей	учета документов библиотечного фонда	для оцифровки фондов
1	15	16	17	18	19	20	21	22	23
01									

№ строки	Наличие специализированного оборудования для инвалидов, (да – 1, нет – 0)	Число транспортных средств, единиц		Наличие доступа к электронному каталогу (да – 1, нет – 0)
		всего	из них число специализированных транспортных средств (из гр. 25)	
01	24	25	26	27
01				

## 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр. 4, 6 – 8)	В том числе (из гр. 3)					Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (из гр. 3)	из общего объема (из гр. 3)	
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей		на языках народов России	на иностраных языках
			всего	из них книг (из гр. 4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступило документов за отчетный год	02									
в том числе (из строки 02) вновь приобретенные документы	03									
Выбыло документов за отчетный год	04									
Состоит документов на конец отчетного года	05									

## 3. Электронные (сетевые) ресурсы

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки		Число баз данных инсталлированных документов	Сетевые удаленные лицензионные документы	
		общее число записей	из них число записей, доступных в Интернете (из гр. 3)	общее число сетевых локальных документов	из них число документов в открытом доступе (из гр. 5)		число баз данных	в них полнотекстовых документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило (создано, приобретено) за отчетный год	06					x	x	x
Объем на конец отчетного года	07							

Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) (08) \_\_\_\_\_

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) (09) \_\_\_\_\_

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да – 1, нет – 0) (10) \_\_\_\_\_

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) (11) \_\_\_\_\_





№ строки	Израсходовано за отчетный период, всего	из них (гр. 14)								
		расходы на оплату труда				расходы на капитальный ремонт и реконструкцию		расходы на приобретение (замену) оборудования		
		всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 15)	из них на оплату труда основного персонала (из гр. 15)	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 17)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 19)	всего	из них (из гр. 21)	
для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ	за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности									
1	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
19										

№ строки	из них (гр. 14)						
	на комплектование фонда			на организацию и проведение мероприятий		на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда	
	всего	из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (из гр. 24)	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 25)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 27)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 29)
1							
1	24	25	26	27	28	29	30
19							

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

E-mail: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(дата составления документа)

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (далее – форма) предоставляют:

- юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры;
- юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, кроме подведомственных Министерству культуры Российской Федерации;
- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере культуры;
- органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры;
- общедоступные (публичные) библиотеки независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные), как самостоятельные, так и включенные в централизованные библиотечные системы (далее – ЦБС);
- библиотеки профсоюзов;
- библиотеки общественных некоммерческих организаций;
- государственные и муниципальные организации, подведомственные органу управления в сфере культуры.

Юридические лица, для которых библиотечная деятельность не является основной и имеющие в своем составе обособленные подразделения<sup>1</sup>, осуществляющие библиотечную деятельность, заполняют форму, включая данные обо всех входящих в него обособленных подразделениях. К таким организациям относятся музеи, организации культурно-досугового типа, театры и прочие организации, осуществляющие библиотечную деятельность в качестве дополнительной к своей основной деятельности.

Юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры; юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, кроме подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, предоставляют отчеты в Министерство культуры Российской Федерации 15 февраля следующего за отчетным года.

Форма составляется на конец отчетного года и должна содержать первичные статистические данные (далее – данные) за период с 1 января по 31 декабря.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере культуры 20 февраля следующего за отчетным года, предоставляют органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, сводный отчет по организациям, не подведомственным органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры. В данный отчет не включаются сведения по организациям, подведомственным органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, а также по организациям, подведомственным федеральным органам исполнительной власти.

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, 1 марта следующего за отчетным года, предоставляют в Министерство культуры Российской Федерации сводную форму по организациям, не подведомственным органам власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры (далее – сводная форма). В данную форму не включаются сведения по организациям, подведомственным федеральным органам исполнительной власти.

Для составления сводной формы орган местного самоуправления на основании п. 11 ч. 1 ст. 14 и п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании ст. 36 и ст. 39 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» в рамках имеющихся полномочий запрашивают необходимую информацию для заполнения разделов 1 – 6:

у общедоступных (публичных) библиотек, не подведомственным органам власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные), как самостоятельных, так и включенных в централизованные библиотечные системы (далее – ЦБС);

у библиотек профсоюзов;

у библиотек общественных некоммерческих организаций.

При этом у центральных библиотек ЦБС запрашивается информация по результатам их деятельности для заполнения разделов 1 – 6 данной формы. У библиотек данного вида следует запросить полное название головной ЦБС (строка «Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека»).

В сводную форму органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления указывают число организаций, включенных в форму.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое ее наименование, например: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»; Государственное бюджетное учреждение культуры «Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова»; Приморская краевая библиотека профсоюзов им. А.А. Фадеева, г. Владивосток; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Парабельского района Томской области. Если библиотека является структурным подразделением предприятия, учреждения, организации (в том числе библиотекой-филиалом), указывается наименование данного предприятия, организации, учреждения, например: Центральная библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия; Детская экологическая библиотека «Радуга» Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Пскова; Модельная библиотека № 14 Муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система»; Библиотека-филиал № 17 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода».

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес).

При заполнении кодовой зоны титульного листа отчитывающиеся юридические лица проставляют код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Учредитель (учредители) библиотеки указываются в соответствии с записью в учредительных документах, а затем – его (их) организационно-правовая форма и форма собственности.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней данных.

Центральные библиотеки ЦБС заполняют форму по результатам своей деятельности, в части разделов 1 – 6. Раздел 7 центральными библиотеками ЦБС заполняется за все библиотеки, включенные в указанную ЦБС.

Библиотеки данного вида указывают полное название головной ЦБС на титульном листе, в строке «Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека» например: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Химкинская централизованная библиотечная система»; Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Западного административного округа»; муниципальное автономное учреждение «Муниципальная информационная библиотечная система» города Томска; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система Орловского района»; муниципальное учреждение культуры «Орехово-Зуевская городская централизованная библиотечная система»; Волгоградское муниципальное учреждение культуры «Централизованная система городских библиотек».

Государственные и муниципальные организации, подведомственные органу управления в сфере культуры и имеющие обособленные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность, разделы 1 – 6 – заполняют, раздел 7 – не заполняют. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, в сводной форме разделы 1 – 6 заполняют, раздел 7 не заполняют.

### **Раздел 1. Материально-техническая база**

Графы 2 – 3 заполняются на основании Единого реестра объектов культурного наследия: федерального (графа 2) и регионального (графа 3) значения. Ставится 1, если является объектом культурного наследия, в противном случае 0.

В графах 4 – 6 указывается 1 при наличии зданий (помещений) с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6), в противном случае ставится 0. Данные заполняются в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985, а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В графе 7 указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений.

В графе 8 (из графы 7) указывается площадь специально оборудованных хранилищ, временно приспособленных для хранения фонда помещений, а также площадь, используемая для размещения фонда открытого доступа.

В графе 9 (из графы 7) указывается общая площадь, занимаемая читальными залами (в том числе компьютерными), справочно-информационными службами, абонементом, каталогами для читателей, индивидуальными кабинетами и аудиториями, предназначенными для занятий с пользователями, другими помещениями, которые используются для обслуживания читателей.

В графах 10 – 12 (из графы 7) указываются площади помещений библиотеки в соответствии с различными правовыми основаниями распоряжения помещениями: оперативное управление, в том числе находящиеся в безвозмездном пользовании (графа 10), аренда (графа 11), прочие (собственность) (графа 12).

В графах 13 – 14 (из графы 10) указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии, из помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании библиотеки. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графе 15 указывается число пунктов обслуживания пользователей, находящихся вне стен библиотеки, стоянок передвижных библиотек (комплексов информационно-библиотечного обслуживания (далее – КИБО), библиомобилей, библиобусов), а также удаленных электронных читальных залов, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящихся во внешних организациях.

В графе 16 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. В эту графу включаются места для пользователей, оборудованные в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и тому подобное. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В графе 17 (из графы 16) указывается число организованных для пользователей посадочных мест с предоставлением возможности доступа к электронным ресурсам (электронному каталогу, полнотекстовым базам), которые ведутся силами отчитывающейся организации.

В графе 18 (из графы 17) указывается число организованных для пользователей автоматизированных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – Интернет) (для работы с удаленными ресурсами, поисковыми системами).

В графах 19 – 23 указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий библиотечной деятельности: обработка поступлений и ведение электронного каталога /каталогизация и научная обработка/ (графа 19), организации и учета выдачи фондов /книговыдачи/ (графа 20), организации и учета доступа посетителей /обслуживание/ (графа 21), учета документов библиотечного фонда /учет фондов/ (графа 22), для оцифровки фондов (графа 23).

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

- 1) наличие лицензионного программного обеспечения;
- 2) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии;
- 3) наличие достаточной численности персонала, обученного соответствующей технологии;

4) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

В графе 24 указывается данные о наличии в библиотеке специализированного оборудования для инвалидов (в том числе, тифлофлешплееров, читающих машин, брайлевских дисплеев, а также колясок, скалоходов и другого оборудования). В случае наличия такого оборудования в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

В графе 25 указывается общее число транспортных средств, находящихся на балансе организации.

В графе 26 (из графы 25) указывается число специализированных транспортных средств (библиобусов, библиомобилей, КИБО), находящихся на балансе организации.

В графе 27 указываются данные о наличии в библиотеке доступа к электронному каталогу, отражающему фонды отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

## Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода библиотечного фонда на физических (материальных) носителях. При его заполнении используются учетные единицы, определенные Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г № 1077 (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2013 г., регистрационный № 28390).

В графе 3 строк 02 – 05 указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах:

вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд (строка 02);

из строки 02 число вновь приобретенных экземпляров документов (без учета перераспределения библиотечных фондов) (строка 03), в строке не указываются экземпляры, поступившие из фондов библиотек, реорганизованных или ликвидированных по решению ее собственника или учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

исключенных из него (строка 04);

общее число экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года (строка 05).

Данные об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в форму не включаются.

В графе 4 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по:

печатным изданиям всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изондания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций), в том числе по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля и рельефно-графическим способом для слепых и слабовидящих;

неопубликованным документам (рукописные материалы, депонированные научные работы, диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

В графе 5 (из графы 4) строк 02 – 05 указывают данные по книгам.

В графе 6 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по электронным документам на съемных носителях, представляющим собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CD-ROM, DVD), в том числе флеш-карты для слепых

и слабовидящих. В данной графе не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

В графе 7 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по документам на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/резервные и пользовательские копии. Страховые копии в данной графе не учитываются.

В графе 8 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по документам в иных формах, прежде всего, аудиовизуальной информации: грампластинки, магнитные фонограммы, видеокассеты, диапозитивы, слайды, кинофильмы, в том числе аудиокассеты для слепых и слабовидящих.

В графе 9 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по формированию фонда в специальных форматах для слепых и слабовидящих: по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, предназначенным для письма и чтения слепых и слабовидящих; по «говорящим» книгам, созданным на магнитных четырехдорожечных кассетах со скоростью воспроизведения 2,38 сантиметра в секунду для прослушивания на тифломагнитофоне: специальный формат аудиозаписей, обеспечивающий техническую и/или программную защиту произведений от несанкционированного прослушивания; по «говорящим» книгам в цифровом криптозащищенном аудиоформате для прослушивания на тифлофлешплеере: электронные аудиокниги, файлы которых созданы с помощью специального программного обеспечения, преобразующего MP3-формат в формат, защищенный 128-битным ключом (в виде записи на флеш-карте); по рельефной графике, которая включает: карты, схемы, чертежи, рисунки, изготавливаемые рельефно-графическим способом с помощью рельефных, гладких, точечных, штриховых и штрих-пунктирных линий.

В графах 10 – 11 (из графы 3) строк 02 – 04 указывают аналогичные данные по формированию фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

### Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода содержимого электронных ресурсов библиотеки. При отсутствии в библиотеке самостоятельно формируемых электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется 0.

В графе 3 указывается общее число библиографических и авторитетных записей:

созданных библиотекой самостоятельно или заимствованных из внешних источников, включая записи, полученные в результате ретроконверсии каталога, за отчетный год (строка 06),  
состоящих на конец отчетного года (строка 07).

В графе 4 (из графы 3) указывается число библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки, выставленных в Интернете для свободного доступа и использования. Данные заполняются по аналогии с графой 3.

В графе 5 отражаются данные об электронной (цифровой) библиотеке, как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы). В данной графе учитываются документы, созданные путем перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путем приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки. Указывается число:

документов, включенных в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций, библиотек за отчетный год (строка 06);

документов, состоящих всего на конец отчетного года (строка 07).

В графе 6 (из графы 5) отражается число документов в открытом доступе, на которые не распространяются авторские права или имеются договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ в соответствии с ч. IV Гражданского кодекса Российской Федерации.

В графе 7 строки 07 отражается число баз данных, которые размещены на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки. В данные показатели включаются также базы данных, размещаемые на сервере библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки.

В графах 8 – 9 строки 07 отражаются сетевые удаленные лицензионные документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в том числе в рамках консорциумов. В графе 8 указывается число баз данных, в графе 9 – число полнотекстовых документов, имеющих самостоятельное заглавие и включенных в указанные базы данных. В строке 07 указывается общее число баз данных и отдельных документов, к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

В строке 08 ставится 0 при отсутствии в библиотеке доступа к Интернету, 1 – при наличии возможности использования Интернета при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности).

В строке 09 указывается информация о возможности посетителей библиотеки получить доступ к Интернету в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

В строке 10 указываются данные о наличии у библиотеки собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-страница), официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится 1, в противном случае 0.

В строке 11 указываются данные о наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих, официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится 1 в соответствии с «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению», утвержденным приказом Росстандарта от 29 ноября 2012 г. № 1789-ст, в противном случае 0.

#### **Раздел 4. Число пользователей и посещений библиотек**

В разделе приводятся данные о числе пользователей и посещениях библиотеки в отчетном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

В графе 2 указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки<sup>2</sup> – физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи.

В графе 3 (из графы 2) указывается число зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стационарных условиях. В графах 4 – 5 (из графы 3) указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (графа 4) и от 15 до 30 лет (графа 5) соответственно.

В графе 6 (из графы 2) указывается число пользователей, обслуженных во внестационарных условиях – физических или юридических лиц, пользующихся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

В графе 7 (из графы 6) указывается число авторизованных удаленных пользователей, использующих удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам.

В графе 8 указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и с целью посещения массовых мероприятий.

В графе 9 (из графы 8) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг.

В графе 10 (из графы 8) указывается число посещений библиотечных мероприятий<sup>3</sup> в помещении библиотеки, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих) и/или приводится в официальных отчетах о проведении мероприятия. Учитываются результаты разных типов и видов обслуживания (индивидуального, группового и массового), в том числе выставочного, культурно-просветительского (обеспечивающего организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования), а также направленного на обучение пользователей.

В графе 11 указывается общее число обращений в библиотеку удаленно, через сеть Интернет. Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.

В графе 12 указывается общее число зарегистрированных приходов физических лиц во внестационарные подразделения библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и с целью посещения выездных массовых мероприятий, организованных библиотекой и проведенных вне ее стен.

В графе 13 (из графы 12) указывается общее число посещений библиотек через внестационарные формы обслуживания с целью получения библиотечно-информационных услуг (в том числе обращения к услугам КИБО, библиомобилей, библиобусов).

В графе 14 (из графы 13) указывается число посещений КИБО, библиомобилей, библиобусов.

---

<sup>2</sup> Здесь и далее значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

<sup>3</sup> К библиотечным мероприятиям могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, библиотечные уроки, библиотечные занятия, викторины, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие культурно-просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорий пользователей. К культурно-просветительским мероприятиям библиотеки могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции.

В графе 15 (из графы 12) указывается число посещений мероприятий, организованных библиотекой вне стационара. При подсчете посещений выездных мероприятий могут быть использованы следующие методики:

для стационарных мероприятий в зале: прямой подсчет занятых посадочных мест; выдача билетов с нулевой стоимостью; на основе договора с организацией, заказавшей мероприятие, в котором отражено необходимое количество участников;

для статичных мероприятий на уличной площадке: использование отчетов органов внутренних дел, привлекаемых для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий; электронный подсчет при установленных средствах контроля доступа в виде пропускных ворот; использование результатов фото и видео фиксации; подсчет по формуле Джейкобса: 1 человек на квадратный метр (люди стоят на расстоянии вытянутой руки), 2,4 человека на квадратный метр (плотная толпа, но между людьми все же можно пройти) и 4,3 человека на квадратный метр (люди стоят плечом к плечу) соответственно;

для динамичных мероприятий (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации): количество человек, проходящих через наблюдателя за единицу времени умноженное на время шествия; использование электронных средств подсчета.

### Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в стенах библиотеки) и удаленном режимах в отчетном периоде.

В графе 3 указывается число выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей.

В графе 4 (из графы 3) по строкам 13 – 18 указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальных залах и в службе абонемента. В общее число выдачи включается также число документов, взятых пользователями для просмотра с выставок, полок открытого доступа, на библиотечном мероприятии. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

При выдаче документов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

В графе 4 (из графы 3) по строке 16 указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания и пользователям других библиотек по системе межбиблиотечного абонемента (МБА), международного межбиблиотечного абонемента (ММБА).

В графе 4 (из графы 3) по строке 17 проводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях.

Единицей учета выдачи в графе 4 является экземпляр как единица учета фонда.

В графах 5 – 7 (из графы 3) по строкам 13 – 15 указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) различным категориям посетителей в читальных залах библиотеки за отчетный год из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации (графа 5), из баз данных инсталлированных документов (графа 6) и из баз данных сетевых удаленных лицензионных документов (графа 7).

В графе 5 (из графы 3) по строке 17 указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации, иными, в том числе незарегистрированными, пользователями.

В графе 7 (из графы 3) по строке 17 указывается число сетевых удаленных лицензионных документов, выгруженных (открытых для просмотра) удаленному пользователю библиотеки в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации.

В графах 5, 7 (из графы 3) по строке 17 приводятся суммарные данные о выгрузке электронных сетевых ресурсов из электронной (цифровой) библиотеки (графа 5) и из сетевых удаленных лицензионных документов (графа 7) пользователям независимо от их местонахождения.

Единицей учета выдачи в графах 5 – 7 является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 8 по строкам 13 – 15, 17 указывается общее число выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе межбиблиотечного, в том числе международного, абонеента (МБА и ММБА) и через систему виртуальных (электронных) читальных залов по запросам посетителей библиотеки.

В графе 9 (из графы 8) по строкам 13 – 15, 17 указывается число документов, в том числе копий, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА, электронной доставки документов (ЭДД).

В графе 10 (из графы 8) по строкам 13 – 15, 17 указывается число выгруженных (просмотренных) документов из электронной коллекции другой библиотеки в виртуальном (электронном) читальном зале.

Единицей учета выдачи в графах 9 – 10 является экземпляр для физических единиц и файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 11 по строкам 13 – 15 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги, факультативные консультации, выполненные на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог и другие), если их проведение предусмотрено Уставом (Положением) библиотеки.

В графе 11 строки 16 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам удаленных пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов). Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 строки 17 (из строки 16) указывается число справок (консультаций), выполненных по запросам удаленных пользователей библиотеки, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов). Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 по строке 18 приводятся суммарные данные о числе справок (консультаций), выполненных по запросам различных категорий.

В графах 12 – 14, 15, 16 по строкам 13–15 указывается суммарное число библиотечных мероприятий из графы 13 и графы 14 для разных возрастных категорий населения, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знания, краеведению, как в по месту расположения библиотеки, так и при выездных мероприятиях.

В графе 12 по строке 16 учитываются библиотечные мероприятия, проведенные во внестационарном режиме, в том числе в мобильных пунктах обслуживания и мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания.

В графе 12 по строке 17 учитываются мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания (сетевые конкурсы, акции, проекты и тому подобное).

В графе 15 по строкам 13 – 15, 16, 18 указывается число библиотечных мероприятий, в которых могут принять участие инвалиды (в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты) и лица с ограниченными возможностями здоровья<sup>2</sup> (ОВЗ).

При заполнении графы 15 учитываются Требования доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. № 2400 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40091); Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 2761 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40112); Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 2800 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40074).

В графах 3 – 11 по строке 14 (из строки 13) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте до 14 лет включительно.

В графах 3 – 11 по строке 15 (из строки 13) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте от 15 до 30 лет.

В графах 12 – 13, 15 по строке 14 (из строки 13) приводятся данные по числу библиотечных мероприятий для посетителей в возрасте до 14 лет включительно.

В графах 12 – 13, 15 по строке 15 (из строки 13) приводятся данные по числу библиотечных мероприятий для посетителей в возрасте от 15 до 30 лет.

## Раздел 6. Персонал библиотеки

В графе 2 указывается число штатных единиц согласно штатному расписанию библиотеки.

В графе 3 приводятся данные об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся данные о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору гражданско-правового характера, то он учитывается дважды, трижды, в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 4 (из графы 3) указывается численность сотрудников библиотеки, имеющих инвалидность.

В графе 5 (из графы 3) указывается численность основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников

федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» (зарегистрирован Минюстом России 24 июня 2014 г., регистрационный № 32841).

В графе 6 (из графы 3) указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчетного года обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам.

В графе 7 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие высшее образование.

В графе 8 (из графы 7) указываются работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 9 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие среднее профессиональное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В графе 10 (из графы 9) учитываются работники, имеющие среднее профессиональное библиотечное образование.

В графах 11 – 13 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках соответственно от 0 до 3 лет, от 3 лет до 10 лет, от 10 лет.

В графах 14 – 16 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет, от 30 лет до 55 лет, от 55 лет и старше.

#### **7. Поступление и использование финансовых средств**

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

Все данные в части финансовых показателей формируются на основании форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2011 г., регистрационный № 20558):

0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений) (приказ Минфина России от 16 мая 2019 г. № 73н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011г. № 33н» (зарегистрирован Минюстом России 11 июня 2019 г., регистрационный № 54909);

0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (для государственных казенных учреждений).

В графе 2 указываются все средства, поступившие за отчетный год на счета организации.

Для бюджетных и автономных учреждений за счет:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, включая доходы от аренды имущества находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Для казенных учреждений – за счет средств бюджета соответствующего уровня на основании бюджетной сметы.

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирование из бюджетов других уровней (графа 8), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 9).

В графе 3 отражаются бюджетные ассигнования учредителя.

В графе 4 (из графы 3) отражаются поступления на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания для бюджетных и автономных учреждений или средства бюджетной сметы для казенных учреждений.

В графе 5 отражаются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В графе 6 отражаются субсидии, бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

В графе 7 отражаются гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов.

В графе 8 отражаются средства, поступившие за отчетный год из бюджетов других уровней на счета организации в виде грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурса.

В графе 9 отражаются поступления за отчетный год на счета организации от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе (графа 10), поступления от пожертвований, иных безвозмездных перечислений, а также поступления от спонсоров для организации и (или) проведения культурного или любого иного мероприятия, либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности в соответствии с уставной деятельностью (графа 11), поступления от иной приносящей доход деятельности (графа 12).

В графе 13 (из графы 12) показываются поступления от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 14 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 15 (из графы 14) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате организации, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений. Учитываются расходы по кодам аналитики показателей бухгалтерской отчетности государственных учреждений 211 и 213.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 17 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала. Перечни должностей и профессий работников, относимых к основному персоналу, утверждаются учредителем.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 19 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений. Включаются расходы по оплате договоров на капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию и дооборудование основных средств.

В графе 20 (из графы 19) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 21 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 22 (из графы 21) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (скалоходов, подъемников, аудиосистем и других видов оборудования).

В графе 23 (из графы 21) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 24 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов – приобретение документов путем покупки изданий, подписки на периодические издания и на доступ к удаленным сетевым ресурсам. Расходы отражаются по бухгалтерским счетам в разрезе контрагентов и договоров.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам.

В графе 26 (из графы 25) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 27 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение массовых (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров, творческих встреч, публичных лекций, презентаций, мастер-классов, иных зрелищных мероприятий) и методических (конференций, семинаров, круглых столов, форсайт-сессий и иных) мероприятий.

В графе 28 (из графы 27) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 29 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда).

В графе 30 (из графы 29) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда) и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом Росстата  
от 05.10.2020 № 516

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА**  
за 20\_\_ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – организации культурно-досугового типа, юридические лица – организации, имеющие в своем составе обособленные структурные подразделения, осуществляющие культурно-досуговую деятельность (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения):  – Министерству культуры Российской Федерации	15 февраля

**Форма № 7-НК**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
О внесении изменений  
(при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Годовая

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)	Код	
1	2	3	4
0609522			





№ строки	в том числе коллективы (из гр. 11)															
	инструментальные	в том числе коллективы (из гр. 30)										театральные	в том числе коллективы (из гр. 41)			
		оркестры	из них (из гр. 31)				ансамбли	из них (из гр. 36)					драматические	театры кукол	музыкальные	театры эстрады
			народных инструментов	духовых инструментов	джазовые и эстрадные	симфонические		народных инструментов	духовых инструментов	джазовые и эстрадные	камерные					
2	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
02																
03																

№ строки	в том числе коллективы (из гр. 11)					
	фольклорные	изобразительного искусства	декоративно-прикладного искусства	кино-фото-видео-любителей	циркового искусства	прочие
2	46	47	48	49	50	51
02						
03						

№ строки	число коллективов, имеющих звание (из гр. 8)					
	народный	образцовый	заслуженный коллектив народного творчества	лауреат международного конкурса (фестиваля)	лауреат всероссийского конкурса (фестиваля)	лауреат регионального конкурса (фестиваля)
2	52	53	54	55	56	57
02						
03						



## Раздел 5. Поступление и использование финансовых средств

Код по ОКЕИ: тысяча рублей – 384

№ строки	Поступило за год всего (сумма граф 3, 4, 5, 9)	из них (из гр. 2)						
		бюджетные ассигнования учредителя	финансирование из бюджетов других уровней	от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	из них (из гр. 5)			от сдачи имущества в аренду
					от основных видов уставной деятельности	благотворительные и спонсорские вклады	от предпринимательской деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
09								

№ строки	Израсходовано, всего	из них (из гр. 10)											
		расходы на оплату труда				на капитальный ремонт и реставрацию		на приобретение (замену) оборудования			на социально-значимые мероприятия		
		всего	из них за счет собственных средств	из общих расходов на оплату труда – основному персоналу (из гр. 11)	из них за счет собственных средств (из гр. 13)	всего	из них за счет собственных средств (из гр. 15)	всего	из них для улучшения условий доступности для лиц с ОВЗ (из гр. 17)	из них за счет собственных средств (из гр. 17)	всего	из них за счет собственных средств (из гр. 20)	
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
09													

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

E-mail: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год  
(дата составления документа)

### Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» (далее – форма) предоставляют:

юридические лица – организации культурно-досугового типа, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры;

юридические лица, имеющие в своем составе обособленные подразделения<sup>1</sup>, осуществляющие культурно-досуговую деятельность, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры;

юридические лица – организации культурно-досугового типа, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, кроме подведомственных Министерству культуры Российской Федерации;

юридические лица, имеющие в своем составе обособленные подразделения, занимающиеся культурно-досуговой деятельностью, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, кроме подведомственных Министерству культуры Российской Федерации;

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере культуры;

органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений форма заполняется по каждому обособленному подразделению.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере культуры, 1 февраля следующего за отчетным года предоставляют органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, сводную форму по организациям, не подведомственным органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры. В данную форму не включаются сведения по организациям, подведомственным органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, а также по организациям, подведомственным федеральным органам исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, 15 февраля следующего за отчетным года предоставляют в Министерство культуры Российской Федерации сводную форму по организациям, не подведомственным органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры (далее – сводная форма). В данную форму не включаются сведения по организациям, подведомственным федеральным органам исполнительной власти.

Для составления сводной формы орган местного самоуправления в рамках имеющихся полномочий на основании п. 12 ч. 1 ст. 14 и п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в рамках имеющихся полномочий на основании ст. 36 и ст. 39 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» запрашивают необходимую информацию у организаций культурно-досугового типа, не подведомственных органам власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные), а также юридических лиц, имеющих в своем составе

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

обособленные подразделения, осуществляющие культурно-досуговую деятельность. При этом информация по результатам деятельности указанных организаций для заполнения раздела 5 данной формы не запрашивается.

В сводных формах орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и орган местного самоуправления указывают число организаций, включенных в отчет.

Форма составляется на конец отчетного года и должна содержать сведения за период с 1 января по 31 декабря.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое ее наименование. Учредитель (учредители) организации культурно-досугового типа указывается (указываются) в соответствии с записью в учредительных документах, а затем его (их) организационно-правовая форма и форма собственности. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений;

идентификационный номер – для территориально обособленного подразделения юридического лица.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные (далее – данные) от имени юридического лица.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Учредитель (учредители) организации культурно-досугового типа указывается (указываются) в соответствии с записью в учредительных документах, а затем его (их) организационно-правовая форма и форма собственности.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней данных.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере культуры, в сводной форме разделы 1 – 4 заполняет, раздел 5 не заполняет.

При заполнении формы используются следующие понятия<sup>2</sup>:

организации культурно-досугового типа, учреждение культуры клубного типа (культурно-досуговое учреждение клубного типа, клубное учреждение, культурно-просветительное учреждение, к которым относятся клуб, дом культуры, дворец культуры, дома/центры народного творчества, дома/центры ремесел, центры традиционной культуры, центры казачьей культуры, централизованные клубные системы, дома творческих работников, центры досуга, центры культурного развития, инновационные культурные центры, автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы, структурные подразделения культурно-досугового типа иных заинтересованных ведомств и организаций) – некоммерческие

<sup>2</sup> Здесь и далее значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

культурно-досуговые организации, которые являются многофункциональными комплексными организациями культуры, предоставляющими максимум услуг социально-культурного характера для различных категорий населения в сфере досуга и рекреации, просветительства и творчества, создающими условия для занятий самодеятельным (любительским) художественным творчеством, сохранения и актуализации народных традиций; созданные для осуществления функций некоммерческого характера, в том числе функций организации культуры (проведение концертов, выставок, спектаклей, кинопоказов), методического и просветительского центра (проведение мастер-классов, организация методической помощи, курсов, медиатек, творческих студий и мастерских) и общественного пространства (организация досуга, дискуссионных клубов, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий);

централизованная клубная система (далее – ЦКС) – объединение, представляющее собой целостное клубное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, организационного и технологического единства. ЦКС состоит из центрального клубного учреждения и филиалов, являющихся его структурными подразделениями;

центр культурного развития, инновационный культурный центр – многофункциональная культурно-досуговая организация клубного типа, совмещающая функции организации культуры (проведение концертов, выставок, спектаклей, кинопоказов), методического, просветительского центра (проведение мастер-классов, организация методической помощи, курсов, медиатек, творческих студий и мастерских) и общественного пространства (организация досуга, дискуссионных клубов, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий);

самодеятельное (любительское) художественное творчество – творческая деятельность людей, осуществляемая в рамках их свободного времени и не являющаяся сферой их профессиональной деятельности; имеет коллективные или индивидуальные формы, как организованные (в рамках деятельности клубных формирований с помощью профильных специалистов (хореографов, музыкантов, режиссеров), так и неорганизованные (самостоятельное творчество), в том числе:

народное художественное творчество – вид художественной деятельности народа, как в традиционных формах, так и в современных,

техническое творчество – вид творческой деятельности, направленной на создание объекта по новым или существующим образцам техники и технологии, характеризующееся оригинальностью процесса и его результата в целях преобразовании природы и улучшения качества жизни;

клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях самодеятельным (любительским) художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных умений в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, просветительства, организации досуга и отдыха. К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, клубы, формирования/кружки самодеятельного народного творчества, прикладных умений, другие кружки, курсы, школы (не являющиеся образовательными организациями), студии, спортивные секции, оздоровительные группы и другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иных направлений, соответствующих основным принципам и видам деятельности культурно-досуговых организаций;

культурно-массовое мероприятие – совокупность действий или явлений социальной жизни с участием большого количества граждан, совершающихся с целью удовлетворения политических, духовных, физических и других потребностей граждан, являющихся формой реализации их прав и свобод, а также формой социального общения между людьми и способом выработки единства установок личности, коллектива и общества в целом, проводимое в специально определенных для этого местах, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях). Культурно-массовые мероприятия делятся на культурно-досуговые и информационно-просветительские, к которым относятся народные гуляния,

праздники, карнавалы, фестивали, смотры, конкурсы, концерты, ярмарки, олимпиады народного творчества, выставки, театрализованные представления, семинары, лекции, экскурсии, конференции, мастер-классы, круглые столы и другие, в том числе комбинированные, формы мероприятий.

### Раздел 1. Материально-техническая база

В графе 2 указывается число зданий, постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности, включая здания, принадлежащие иным организациям (в том числе, в случае использования в них отдельных помещений). Если у организации зданий, используемых для культурно-досуговой деятельности частично, то показывается суммарное число таких зданий.

В графе 3 (из графы 2) указывается число собственных зданий, постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности.

В графах 4, 5 и 6 (из графы 2) указывается число зданий с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6). Данные вносятся в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985, а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

Графы 7 и 8 (из графы 2) характеризуют техническое состояние зданий. Они заполняются на основании актов, заключений и иных официальных документов.

В графе 9 (из графы 2) указывается число зданий, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении.

В графе 10 (из графы 2) указывается число зданий, используемых организацией по договору аренды.

В графе 11 (из графы 2) указывается число зданий, используемых на других правовых основаниях (собственность, по договору безвозмездного пользования).

В графе 12 указывается общее число помещений, постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности.

Графы 13 и 14 (из графы 12) характеризуют техническое состояние помещений. Они заполняются на основании актов, заключений и иных официальных документов.

В графе 15 (из графы 12) указывается число арендованных помещений.

В графе 16 (из графы 12) указывается число зрительных залов. Необходимыми условиями учета таких помещений являются: наличие сцены (места выступления), наличие или возможность использования радиотехнического оборудования, возможность размещения зрителей (наличие стационарно установленных или перемещаемых зрительских кресел).

В графе 17 указывается число мест в зрительных залах (стационарно установленных или перемещаемых).

В графе 18 (из графы 12) указывается общее число помещений, используемых для различных видов культурно-досуговой деятельности (музейная и библиотечная деятельность, работа кружков, проведение репетиций, занятий).

В графе 19 указывается общая площадь помещений, используемых для различных видов культурно-досуговой деятельности, общее число которых приведено в графе 18.

В графе 20 (из графы 18) приводится число помещений, используемых для музейной и библиотечной деятельности.

В графах 21 и 22 (графы 19) указывается площадь помещений, используемых для музейной (графа 21) и библиотечной (графа 22) деятельности.

В графе 23 указывается число автоматизированных рабочих мест, используемых отчитывающейся организацией в своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). Понятие автоматизированного рабочего места<sup>2</sup> предполагает наличие работоспособного компьютера, соответствующего программного обеспечения, других необходимых условий применения компьютера в заявленных целях. В случае использования персонального компьютера для осуществления нескольких различных направлений финансово-хозяйственной деятельности при заполнении формы он учитывается как один.

В графе 24 указывается информация о возможности использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). В случае наличия возможности использования Интернета в графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

В графе 25 указывается информация о возможности посетителей и участников культурно-досуговых формирований получить доступ в Интернет в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

В графе 26 ставится 1 при наличии собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт), официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе организации), в противном случае 0.

В графе 27 ставится 1 при наличии собственного Интернет-сайта, официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе организации), в соответствии с «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению», утвержденным приказом Росстандарта от 29 ноября 2012 г, № 1789-ст, в противном случае 0.

В графе 28 указывается число специализированного оборудования для инвалидов (колясок, скалоходов).

В графе 29 указывается число состоящих на балансе у отчитывающейся организации специализированных транспортных средств (автоклубы, библиобусы, библиомобили).

В графе 30 из графы 29 указывается число автоклубов, имеющих у отчитывающейся организации, приобретенных в рамках реализации Национального проекта «Культура» в отчетном году.

В графе 31 указывается число выездов автоклубов в сельские населенные пункты, не имевших стационарных организаций культуры в отчетном году.

В графе 32 указывается количество сельских населенных пунктов, не имевших стационарных организаций культуры и обслуживаемых автоклубами в отчетном году.

## Раздел 2. Клубные формирования

В разделе приводятся данные по всем культурно-досуговым формированиям отчитывающейся организации (народные университеты, любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы любительского народного и технического творчества, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные и тренажерные секции), действующим на конец отчетного года. Формирования, действовавшие в течение года, но завершившие программу работы до конца отчетного года, также включаются в форму.

Данные раздела заполняются на основании журнала учета клубных формирований путем подсчета числа участников в них. Лица, участвующие в нескольких кружках, секциях, учитываются по каждому из них в отдельности.

Данные содержат:

число формирований (указывается в строке 02),

численность участников в них (указывается в строке 03).

В графе 3 (сумма граф 6 и 8) приводятся данные (общее число клубных формирований и численность участников в них) по всем культурно-досуговым формированиям.

В графе 4 приводятся данные по формированиям для детей до 14 лет.

В графе 5 приводятся данные по формированиям для молодежи от 14 до 35 лет включительно.

В графе 6 (из графы 3) приводятся данные по формированиям, относящимся к любительским объединениям, группам, клубам по интересам.

В графе 7 (из графы 3) приводятся данные по инклюзивным формированиям, то есть включающим в состав инвалидов (в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты) и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

В графе 8 (из графы 3) приводятся данные по прочим клубным формированиям: кружкам, творческим коллективам, секциям, студиям любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятиям на факультетах народных университетов, курсам прикладных знаний и навыков, творческим лабораториям.

В графах 9 – 11 (из графы 8) приводятся данные по прочим клубным формированиям, в том числе:

данные по прочим клубным формированиям для детей до 14 лет (графа 9);

данные по прочим клубным формированиям для молодежи от 14 до 35 лет включительно (графа 10);

данные по клубным формированиям любительского народного творчества (графа 11).

В графах 12 – 14 (из графы 11) приводятся данные по клубным формированиям любительского народного творчества для детей до 14 лет (графа 12), для молодежи от 14 до 35 лет включительно (графа 13) и клубным формированиям любительского народного творчества, работающим на платной основе (графа 14).

В графах 15 и 16 (из графы 8) приводятся данные по формированиям/кружкам технического творчества (графа 15) и спортивным формированиям/кружкам (графа 16).

В графах 17 – 51 (из графы 11) по различным видам клубных формирований самодеятельного народного творчества, в том числе:

вокальным (графы 17 – 24);

хореографическим (графы 25 – 29);

инструментальным (графы 30 – 40);

театральным (графы 41 – 45);

фольклорные ( графа 46);

изобразительного искусства (графа 47);

декоративно-прикладного искусства (графа 48);  
 кино-фото-любителей (графа 49);  
 циркового искусства (графа 50);  
 прочим (графа 51).

В графах 52 – 57 (из графы 8) приводятся данные по коллективам, имеющим звание «народный» (графа 52), «образцовый» (графа 53), «заслуженный коллектив народного творчества» (графа 54), «лауреат международного конкурса (фестиваля)» (графа 55), «лауреат всероссийского конкурса (фестиваля)» (графа 56), «лауреат регионального конкурса (фестиваля)» (графа 57). Указанные данные заполняются на основании полученных коллективами и исполнителями дипломов лауреатов I, II, III степеней, дипломов/грамот победителей конкурсов/фестивалей (1-е, 2-е, 3-е места), дипломов обладателей Гран-при конкурсов/фестивалей соответствующего уровня (международного/ всероссийского/ регионального (областной/краевой/республиканский), который должен быть прописан в названии мероприятия.

### Раздел 3. Культурно-массовые мероприятия

В разделе приводятся данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных респондентом в отчетный период. Под культурно-массовыми мероприятиями понимаются культурно-досуговые мероприятия (вечера отдыха, чествования, тематические вечера, выпускные, танцевальные/дискотеки, балы, праздники, игровые программы), а также информационно-просветительские мероприятия (литературно-музыкальные, видео-гостинные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации)<sup>2</sup>. Классификация мероприятий должна соответствовать номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, которая определена распоряжением Минкультуры России от 18 сентября 2009 г. № Р-6.

Данные о культурно-массовых мероприятиях и посещениях на них включают:

число мероприятий всего, проведенных в отчетный период (указывается в строке 04);  
 число мероприятий, проведенных в отчетный период на платной основе (из строки 04) (указывается в строке 05);  
 число посещений мероприятий (указывается в строке 06);  
 число посещений платных мероприятий, отраженных в строке 06 указывается в строке 07.

Данные о культурно-массовых мероприятиях приводятся на основании содержания первичных учетных документов (журналов, отчетов). Число посещений культурно-массовых мероприятий учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным, также по листкам списка участников). Число посещений платных мероприятий должно совпадать с количеством проданных билетов или приглашений.

Данные о культурно-массовых мероприятиях не должны учитывать публичную демонстрацию киноvideофильмов, сведения о билетах, которые передаются в единую федеральную автоматизированную информационную систему сведений о показе фильмов в кинозалах.

При подсчете посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет бюджетов всех уровней или пожертвований без взимания платы, могут быть использованы следующие методики:

для стационарных мероприятий в зале: прямой подсчет занятых посадочных мест; выдача билетов с нулевой стоимостью; на основе договора с организацией, заказавшей мероприятие, в котором отражено необходимое количество участников;

для статичных мероприятий на уличной площадке: использование отчетов органов внутренних дел, привлекаемых для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий; электронный подсчет при установленных средствах контроля доступа в виде пропускных ворот; использование результатов фото и видео фиксации; подсчет по формуле Джейкобса: 1 человек на квадратный метр (люди стоят

на расстоянии вытянутой руки), 2,4 человека на квадратный метр (плотная толпа, но между людьми все же можно пройти) и 4,3 человека на квадратный метр (люди стоят плечом к плечу) соответственно;

для динамичных мероприятий (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации): количество человек, проходящих через наблюдателя за единицу времени умноженное на время шествия; использование электронных средств подсчета.

В графе 3 указываются данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде.

В графах 4 и 5 (из графы 3) указываются данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде для детей до 14 лет (графа 4) и молодежи от 14 до 35 лет включительно (графа 5) соответственно.

В графе 6 (из графы 3) указываются данные о культурно-досуговых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде.

В графах 7–8 (из графы 6) указываются данные о культурно-досуговых мероприятиях для детей до 14 лет (графа 7), для молодежи от 14 до 35 лет включительно (графа 8).

В графе 9 (из графы 3) указываются данные о мероприятиях, проводимых с привлечением инвалидов и лиц с ОВЗ в качестве участников мероприятий.

В графе 10 (из графы 3) указываются данные о мероприятиях, доступных для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ, то есть оснащенных тифлокомментариями (для слепых и слабовидящих), FM-системами со вспомогательным оборудованием или табло «бегущая строка» с комплектом пассивного и активного коммутационного оборудования для подключения (для лиц с нарушениями слуха), а также учитывающих размещение зрителей на креслах-колясках равномерно по объекту в пределах общей посадочной зоны или на специально отведенной для инвалидов на колясках территории, не ограничивающей восприятие мероприятия.

В графе 11 (из графы 3) указываются данные о мероприятиях, проведенных с применением специализированных транспортных средств (автоклубы, библиобусы, библиомобили). В число мероприятий входят концертные и театрализованные выступления на производственных площадках или во время посевной и уборочной страды, агитационные обзоры и представления, тематические презентации, вечера-портреты, вечера-встречи с ветеранами войны и труда, устные журналы, литературно-музыкальные композиции, праздники улиц и малых деревень, игровые развлекательные программы, в том числе для детей и молодежи, тематические дискотеки.

#### Раздел 4. Персонал организации

В графе 2 приводятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору гражданско-правового характера, то он учитывается дважды, трижды, в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 3 (из графы 2) указывается численность штатных работников учреждения культурно-досугового типа.

В графе 4 (из графы 2) указывается численность основного персонала, включая нештатных сотрудников, осуществляющих культурно-досуговую деятельность на конец отчетного года. Организации, ведущие библиотечную или музейную деятельность, включают специалистов соответствующих профилей.

В графе 5 (из графы 2) указывается численность персонала, прошедшего в отчетном году обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ из общей численности работников.

В графе 6 (из графы 2) указывается численность персонала, имеющего инвалидность.

В графе 7 (из графы 4) указывается численность основного персонала, имеющего высшее образование по профилю организации.

В графе 8 (из графы 4) указывается численность основного персонала, имеющего среднее профессиональное образование по профилю организации.

В графах 9 – 11 (из графы 3) показывается численность штатных работников, имеющих стаж работы по профилю организации до 3 лет (графа 9), от 3 до 10 лет (графа 10), свыше 10 лет (графа 11).

### Раздел 5. Поступление и использование финансовых средств

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных организациями поступлений и выплат финансовых средств.

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирования из бюджетов других уровней (графа 4), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 5) и поступлений от сдачи имущества в аренду (графа 9).

В графе 3 отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

В графе 4 отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

В графе 5 отражаются поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

поступления от основных видов уставной деятельности (графа 6);

благотворительные и спонсорские вклады (графа 7);

поступления от предпринимательской деятельности (графа 8).

В графе 9 отражаются поступления от сдачи имущества в аренду.

В графе 10 указывается общая сумма средств, израсходованных организацией за отчетный период.

В графе 11 (из графы 10) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников как состоящих в штате организации, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений. Учитываются расходы по кодам аналитики показателей бухгалтерской отчетности учреждений 211 и 213.

В графе 12 (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 13 (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала.

В графе 14 (из графы 13) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 15 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 17 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для лиц с ОВЗ (колясок, скалоходов).

В графе 19 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение оборудования и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 20 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий: для ветеранов, детей, молодежи, семейной аудитории, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей и других подобных категорий населения, проводимых как на безвозмездной, так и на платной основе.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку и проведение социально значимых мероприятий и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА**  
за 20\_\_ год

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом Росстата  
от 05.10.2020 №

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – организации, осуществляющие профессиональную театральную деятельность, юридические лица – организации, имеющие в своем составе обособленные подразделения, осуществляющие профессиональную театральную деятельность:  – Министерству культуры Российской Федерации	1 февраля

**Форма № 9-НК**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Годовая**

<b>Наименование отчитывающейся организации</b>			
<b>Почтовый адрес</b>			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0609524			

Наименование учредителя \_\_\_\_\_

Направление основной деятельности головной организации \_\_\_\_\_

## Раздел 1. Общие сведения

Коды по ОКЕИ: единица – 642; место – 698; человек – 792; квадратный метр – 055

№ строки	Число помещений (зданий) – всего, ед	из них доступных для инвалидов и лиц с нарушениями (из гр. 2)			из общего числа помещений (зданий) (из гр. 2)								Общая площадь помещений (зданий), кв м
		зрения	слуха	опорно-двигательного аппарата	объекты культурного наследия		техническое состояние помещений (зданий)		по формам владения и пользования				
					федерально-го значения	регионально-го значения	требуют капитально-го ремонта	аварийные	в оперативном управлении или хозяйственном ведении	арендо-ванные	безвозмездное пользование	прочие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01													

№ строки	Число зрительных залов, ед	Коммерческая вместимость зрительного зала (площадки), мест				Число новых постановок, ед	Число капитально-возобновленных постановок, ед	Число постановок, находящихся на стадии выпуска, ед
		основного	из них доступны для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (из гр. 16)	дополнительных	из них доступны для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (из гр. 18)			
1	15	16	17	18	19	20	21	22
01								

№ строки	Численность работников списочного состава на конец отчетного года, чел	из них (из гр. 23)			
		артистический персонал	художественный персонал	имеют инвалидность	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам
1	23	24	25	26	27
01					

№ строки	Технические средства						
	Наличие автоматизированной технологии учета доступа зрителей (да – 1, нет – 0)	Число оборудования для показа постановок для лиц с нарушением, ед		Число специализированного оборудования для инвалидов, ед	Число виртуальных залов, ед	Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы (да – 1, нет – 0)	Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступной для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0)
		зрения	слуха				
1	28	29	30	31	32	33	34
01							

## Раздел 2. Основные показатели работы

Коды по ОКЕИ: тысяча рублей – 384 (с одним десятичным знаком); единица – 642; тысяча человек – 793 (с одним десятичным знаком); тысяча штук – 798

Мероприятия, проведенные театром	№ строки	Число мероприятий, ед					Число билетов на мероприятия, проведенные театром, поступивших в продажу, тыс штук	Численность зрителей, тыс человек		Поступления от мероприятий, тыс рублей		Число мероприятий в виртуальных концертных залах театра, ед	Численность зрителей, посетивших мероприятия в виртуальных концертных залах театра, тыс чел
		всего	из них для детей	из них (из гр. 3)				всего	из них на мероприятиях для детей	всего	из них по договорам		
				доступных для инвалидов и лиц с нарушениями зрения	доступных для инвалидов и лиц с нарушениями слуха	с участием инвалидов и лиц с ОВЗ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Мероприятия (спектакли, концерты, творческие вечера и тому подобное), проведенные силами театра на своей (своих) площадках	02										х		
На выездных мероприятиях	03											х	х
На гастролях в пределах своего субъекта Российской Федерации	04											х	х
На гастролях за пределами своего субъекта Российской Федерации	05											х	х
Всего мероприятий в Российской Федерации (сумма строк 02, 03, 04, 05)	06												
в том числе: мероприятия без продажи билетов	07						х						
На гастролях за рубежом	08			х	х		х					х	х
Кроме того, мероприятия, проведенные силами сторонних организаций на площадках театра	09					х	х					х	х

Число гастролей за пределами своего субъекта Российской Федерации (10) \_\_\_\_\_ ед

Число гастролей за рубежом (11) \_\_\_\_\_ ед

## Раздел 3. Поступления и использование финансовых средств

Код по ОКВИ: тысяча рублей – 384

№ строки	Остаток финансовых средств на начало года		Поступило доходов всего (сумма граф 5, 6, 7, 13)	Из них (из гр. 4)								
				средства (субсидии), полученные от учредителя	гранты, субсидии в виде грантов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением средств учредителя)	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности (сумма граф 8, 11, 12)	доходы от оказания платных услуг (сумма граф 9, 10)	в том числе		благотворительные вклады от физических и юридических лиц, гранты юридических лиц	от сдачи имущества в аренду	иные поступления
	от основных видов уставной деятельности	от иных видов уставной деятельности										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12												

№ строки	Израсходовано, всего	из них									
		расходы на оплату труда		на капитальный ремонт и реставрацию		на приобретение (замену) оборудования			на новые постановки		
		всего (из гр. 14)	из них за счет внебюджетных средств (из гр. 15)	всего (из гр. 14)	из них за счет внебюджетных средств (из гр. 17)	всего (из гр. 14)	из них для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ (из гр. 19)	из них за счет внебюджетных средств (из гр. 19)	всего (из гр. 14)	из них за счет внебюджетных средств (из гр. 22)	
1	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
12											

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

E-mail: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления документа)

### Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра» (далее – форма) предоставляют юридические лица – организации, осуществляющие профессиональную театральную деятельность: театры (в том числе театры-студии), являющиеся юридическими лицами, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные, муниципальные, частные); юридические лица – организации, имеющие в своем составе обособленные подразделения<sup>1</sup>, осуществляющие профессиональную театральную деятельность.

Юридическое лицо заполняет настоящую форму и предоставляет ее по адресу, установленному Министерством культуры Российской Федерации.

Юридические лица – организации, осуществляющие профессиональную театральную деятельность, организации, имеющие в своем составе обособленные подразделения, осуществляющие профессиональную театральную деятельность (далее – театры), имеющие в своем составе несколько театральных трупп (работающих на разных языках, или имеющих самостоятельный репертуар), объединенных общей администрацией и предоставляющих единый баланс, предоставляют единый отчет по форме, отражающий деятельность всех театральных трупп, за исключением случаев, когда обособленные подразделения находятся в разных субъектах Российской Федерации.

Юридические лица, для которых профессиональная театральная деятельность не является основной и имеющие в своем составе обособленные подразделения<sup>1</sup>, заполняют форму, включая данные обо всех входящих в него обособленных подразделениях.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные (далее – данные) от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитываемой организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитываемая организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) для:

юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений;

юридического лица, у которого все его обособленные подразделения находятся в одном с ним субъекте Российской Федерации;

идентификационный номер для:

головного подразделения юридического лица, в отчет которого включены обособленные подразделения, находящиеся в одном субъекте Российской Федерации с юридическим лицом (в случае наличия территориально обособленных подразделений в разных субъектах Российской Федерации с юридическим лицом);

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

территориально обособленного подразделения, находящегося на территории субъекта Российской Федерации, отличного от местонахождения юридического лица.

Театры, временно закрытые по каким-либо причинам (ремонт здания и прочие) в течение некоторой части отчетного периода, заполняют форму:

- 1) в части строк 02, 03, 04 и 11 раздела 2 «Основные показатели работы театра» – только за период работы;
- 2) в части остальных показателей формы – за весь отчетный период.

Вновь открытые (закрытые) театры вместе с отчетом присылают документ, в котором содержатся сведения об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения). Вновь открытые театры дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство).

Юридические лица – организации, имеющие в своем составе обособленные подразделения, осуществляющие профессиональную театральную деятельность, а также театры с частной формой собственности разделы 1 – 2 – заполняют, раздел 3 – не заполняют.

Данные по форме составляется на конец отчетного периода.

Все приведенные в форме показатели должны соответствовать данным имеющейся в организации первичной учетной документации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

#### **Раздел 1. Общие сведения**

В графе 2 указывается общее число помещений (зданий), постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления театральной деятельности.

В графах 3 – 5 (из графы 2) указывается число помещений (зданий), доступных для инвалидов и лиц с нарушениями зрения (графа 3), слуха (графа 4), опорно-двигательного аппарата (графа 5). Данные вносятся в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В графах 6 – 7 (из графы 2) указывается число помещений (зданий), относящихся к объектам культурного наследия федерального (графа 6) и регионального (графа 7) значения.

Графы 8 – 9 (из графы 2) заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа и характеризующего техническое состояние помещений театра.

В графе 10 (из графы 2) указывается число помещений (зданий), находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении.

В графе 11 (из графы 2) указывается число арендованных помещений (зданий).

В графе 12 (из графы 2) указывается число помещений (зданий), используемых по договору безвозмездного пользования.

В графе 13 (из графы 2) указывается число помещений (зданий), используемых на основании других правовых оснований (собственность).

В графе 14 указывается общая площадь помещений (зданий) (за исключением арендованных) с учетом данных из единого государственного реестра недвижимости.

В графе 15 указывается число зрительных залов.

В графах 16 и 18 указывается коммерческая вместимость основного зала и дополнительных зрительных залов (площадок) на стационаре. Коммерческая вместимость определяется вычитанием из технической вместимости зала количества служебных мест.

В графах 17 и 19 (из граф 16 и 18 соответственно) указывается число мест в зрительных залах, доступных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, то есть учитывающих размещение зрителей на креслах-колясках равномерно по объекту в пределах общей посадочной зоны или на специально отведенной для инвалидов на колясках территории, не ограничивающей восприятие мероприятия.

В графах 20 – 21 приводятся данные о новых и капитально-возобновленных постановках. При этом указывают число постановок, фактически включенных в репертуар театра после премьеры. Под капитально-возобновленной постановкой понимается возобновление спектакля, которое связано либо с новым режиссерским планом, либо с новым материальным оформлением<sup>2</sup>. Данные этих граф должны быть представлены только целыми числами, то есть каждый новый или капитально-возобновленный спектакль принимается за единицу.

В графе 22 указывается число (количество наименований) спектаклей, находящихся в стадии выпуска.

В графе 23 указывается численность работников списочного состава на конец отчетного года, в списочный состав работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору (контракту) и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, как фактически работавшие, так и отсутствовавшие на работе по каким-либо причинам (находившиеся в ежегодных, дополнительных, учебных отпусках; не явившиеся на работу по болезни, принятые для замещения отсутствующих работников и другие) работники; принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, а также принятые на половину ставки (оклада) в соответствии со штатным расписанием учитываются в списочном составе за каждый календарный день, как целые единицы, включая нерабочие дни недели, обусловленные при приеме на работу.

В графах 24 и 25 (из графы 23) указывается численность персонала, относящегося к артистическому и художественному. Театрам федерального ведения при отнесении должностей к артистическому или художественному персоналу необходимо руководствоваться Перечнем должностей работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности «Организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений», «Деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп», «Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс», утвержденным приказом Минкультуры России от 5 мая 2014 г. № 763 (зарегистрирован Минюстом России 24 июня 2014 г., регистрационный № 32841). Указанным Перечнем также вправе руководствоваться театры, являющиеся частными учреждениями. Театры, находящиеся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, руководствуются правовыми актами соответствующих публично-правовых образований и решениями учредителя.

В графе 26 (из графы 23) указывается численность персонала, имеющего инвалидность.

В графе 27 (из графы 23) указывается численность персонала, прошедшего в отчетном году обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам.

---

<sup>2</sup> Здесь и далее значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

В графе 28 указывается наличие в театре автоматизированной технологии учета доступа зрителей. Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

- 1) наличие лицензионного программного обеспечения;
- 2) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии;
- 3) наличие достаточной численности персонала, обученного соответствующей технологии;
- 4) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

В графах 29 и 30 приводятся данные о наличии специализированного оборудования для показа постановок для лиц с нарушениями зрения и слуха. Указывается число единиц оборудования, при помощи которых обеспечивается полностью или частично условия для восприятия спектакля лицами с нарушением зрения и / или слуха с учетом характеристик, указанных в документах производителя (в том числе, средства тифлокомментирования, аудио описания и другое).

В графе 31 указывается общее число единиц специализированного оборудования для инвалидов (колясок, скалоходов и тому подобное).

В графе 32 указывается число виртуальных залов, технически оборудованных для возможности осуществления онлайн-трансляции (в прямом эфире) как спектаклей и концертов, которые проводятся театром (респондентом), так и мероприятий сторонних организаций (по договору о распространении контента). Учитываются виртуальные залы в театрах, участвующих в конкурсном отборе, который проводится в рамках реализации Национального проекта «Культура» в соответствии с порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание виртуальных концертных залов в городах Российской Федерации, установленным постановлением Правительством Российской Федерации от 9 марта 2019 г. № 253 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание виртуальных концертных залов в городах Российской Федерации».

В графе 33 ставится 1 при наличии у театра официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) или страницы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-страница), официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе театра), в противном случае 0.

В графе 34 ставится 1 при наличии Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы организации на сайтах, порталах других организаций, доступных для слепых и слабовидящих в соответствии с «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению», утвержденным приказом Росстандарта от 29 ноября 2012 г. № 1789-ст, в противном случае 0.

## Раздел 2. Основные показатели работы театра

В разделе приводятся данные об основных результатах деятельности театра в отчетный период. В данный раздел не включаются данные о спектаклях, концертах, представлениях, выступлениях на радио и телевидении, о выступлениях артистов театра в концертах филармонии.

Раздел заполняется театрами с учетом законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в соответствии с которым для расчетов используются кассовые чеки, приравненные к ним бланки строгой отчетности, билеты и абонементы на мероприятия, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности (с условием отражения возможности их применения в учетной политике

организации) (Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

Данные о проведенных театром в течение отчетного периода концертах, творческих вечерах своей труппы, иных мероприятиях включаются в соответствующие строки раздела 2 на тех же основаниях, что и данные о проведенных спектаклях.

В графах 3 и 4 приводятся данные об общем числе мероприятий, проведенных за отчетный период театром или сторонней организацией (в зависимости от номера строки формы). В графах 3 и 4 не учитываются мероприятия, проведенные в виртуальных концертных залах.

В графах 5 и 6 приводятся данные об общем числе мероприятий (из графы 3), проведенных за отчетный период театром или сторонней организацией (в зависимости от номера строки формы) и доступных для лиц с нарушениями зрения, то есть оснащенных тифлокомментариями (графа 5), для лиц с нарушением слуха, то есть оснащенных FM-системами со вспомогательным оборудованием или табло «Бегущая строка» с комплектом пассивного и активного коммутационного оборудования для подключения (графа 6).

В графе 7 приводятся данные об общем числе мероприятий (из графы 3), проведенных за отчетный период театром или сторонней организацией (в зависимости от номера строки формы) с привлечением инвалидов (в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты) и лиц с ограниченными возможностями здоровья<sup>2</sup> (далее – ОВЗ) в качестве участников мероприятий (из числа персонала театра).

В графе 8 указывается число билетов (бланков строгой отчетности) на мероприятия, проведенные театром, поступивших в продажу. Билеты, продажу которых осуществляла иная организация (не театр, предоставляющий отчет) не учитываются. При заполнении графы учитываются все каналы сбыта, включая продажи через кассу театра, собственный сайт театра и сайты билетных операторов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также продажи входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, осуществленные по договорам с индивидуальными предпринимателями.

В графах 9 и 10 строк 02 – 06 указывается численность зрителей, посетивших мероприятия, данные о которых отражены в графах 3 и 4. Численность зрителей указывается в соответствии с данными о проданных билетах (бланках строгой отчетности) и нормативными документами организации, подтверждающими количество распространенных приглашений, входных билетов, списков участников (на все места в зале) мероприятий без продажи билетов (бланков строгой отчетности) (благотворительные и другие) (на все места в зале). Мероприятие, продажу билетов на которое осуществляла иная организация (не театр, предоставляющий отчет), учитывается при заполнении граф 9 и 10 с нулевой численностью зрителей. В графах 9 и 10 не учитываются зрители, посетившие мероприятия в виртуальных концертных залах.

В графах 11 и 12 отражаются поступления, полученные театром от выступлений, проведенных своими силами (бланки строгой отчетности принадлежат театру) и силами сторонних организаций.

В графе 11 отражается сумма, полученная от проведения мероприятий. Для мероприятий, проводимых организацией на условиях гарантированной оплаты (бланки строгой отчетности не принадлежат театру), в графу 11 включается сумма полученной гарантийной оплаты. При этом организация, принимающая коллектив на гарантию или арендующая помещения для проведения мероприятий своими силами, в своем отчете в эту графу включает сумму сборов, полученных от продажи билетов.

В графе 12 (из графы 11) по строкам 3 – 6, 8 отражаются поступления по договорам гражданско-правового характера за проведение сторонними организациями театральных программ, принадлежащих театру, в случае, когда бланки строгой отчетности театру не принадлежат (гарантийная оплата).

В графах 13 и 14 отражаются данные о числе мероприятий в виртуальных концертных залах театра и численность зрителей, посетивших данные мероприятия. Графы заполняются театром только при условии предоставления данных в графе 32 раздела 1 (как с продажей билетов (бланков строгой отчетности), так и без нее (в том числе: по приглашениям, спискам участников, входным билетам).

В строке 02 приводятся данные о спектаклях, концертах, представлениях, творческих вечерах и других мероприятиях исполнительского характера (включая благотворительные), проведенных силами театра (бланки строгой отчетности принадлежат театру) на стационаре – своих площадках театра (основной и дополнительных, собственных или арендуемых).

В строке 03 приводятся данные о выездных мероприятиях в пределах своего субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен театр, независимо от формы расчетов с площадками, на которых они проводились. К выездным мероприятиям относятся разовые выезды со стационара (в пределах одного дня).

В строке 04 приводятся данные о гастрольях, проведенных в пределах своего субъекта Российской Федерации. Театры г. Москвы и Санкт-Петербурга данную строку не заполняют. Под гастрольями понимаются заранее запланированные и подготовленные для проведения на определенный срок публичные выступления творческих коллективов или отдельных исполнителей (применительно к заполнению данной формы статистического наблюдения имеются в виду показы театрами своих репертуарных спектаклей) с пребыванием за пределами своей территории длительностью более суток с целью распространения и популяризации исполнительского искусства, с необходимостью организации транспортировки декораций, костюмов и других сценических средств, проезда и проживания коллектива в средствах размещения по месту проведения публичного показа спектаклей<sup>2</sup>.

В строке 05 указываются гастроли в России за пределами своего субъекта Российской Федерации.

Строка 06 характеризует работу организации на территории Российской Федерации – сумму показателей деятельности как на стационаре, так и вне его (сумма строк 02, 03, 04, 05).

При заполнении строк 02 – 06 следует учитывать следующее.

Если значение графы 8 больше «0», то значение графы 11 должно быть больше «0» и, наоборот.

Если в строках 03 – 05 значение графы 8 равно «0», а графа 12 больше «0», то значение графы 9 должно быть равно «0» и, наоборот.

Если в строках 03 – 05 значение граф 8 и 12 равно «0», то значения граф 3 и 9 строки 07 должны быть больше «0».

Если в строках 03 – 06 значения граф 11 и 12 равны, то значения граф 8 и 9 должны быть равны «0».

Если в строках 03 – 06 разница значений граф 11 и 12 больше «0», то значения граф 8 и 9 должны быть больше «0».

Если в строке 06 значение графы 09 больше значения графы 08, то значения граф 3 и 9 строки 07 должны быть больше «0».

Разница значений граф 9 и 8 должна быть меньше или равна значению графы 9 строки 07.

В строке 07 (из строки 06) приводятся данные о мероприятиях без продажи билетов (бланков строгой отчетности) (благотворительные и другие), в том числе проведенных с распространением приглашений, входных билетов, списков участников (на все места в зале).

В строке 08 приводится число мероприятий, проведенных в рамках зарубежных гастролей.

В строке 09 приводятся данные о мероприятиях, проводимых на площадках театра силами сторонних организаций, независимо от того, были ли эти мероприятия приняты на гарантийную оплату по договору или шли с открытой продажей билетов на кассу.

При заполнении строк 08 – 09 следует учитывать следующее.

Если значение графы 11 равно значению графы 12, то значение графы 9 должно быть равно «0»

Если разница значений граф 11 и 12 больше «0», то значение графы 9 должно быть больше «0».

В строке 10 отражаются данные о числе гастролей, проведенных театром в отчетном периоде в Российской Федерации за пределами своего субъекта.

В строке 11 отражаются данные о числе гастролей, проведенных театром в отчетном периоде за рубежом.

### Раздел 3. Поступление и использование финансовых средств

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных организациями поступлений и выплат финансовых средств.

Организации, которые ведут бухгалтерский учет по коммерческому плану счетов (коммерческие и некоммерческие организации, за исключением бюджетных, автономных и казенных учреждений) заполняют только графы 4, 13, 16, 18 и 21.

Все данные в части финансовых показателей формируются на основании форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2011 г., регистрационный № 20558):

0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений) (приказ Минфина России от 16 мая 2019 г. № 73н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н» (зарегистрирован Минюстом России 11 июня 2019 г., регистрационный № 54909);

0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (для государственных казенных учреждений).

Остатки на начало и конец периодов заполняются по правилам бухгалтерской отчетности по форме № 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения».

Графы 2 и 3 заполняются бюджетными и автономными учреждениями, указываются суммы остатка финансовых средств на начало отчетного года.

В графе 4 указывается общая сумма поступлений, которая включает в себя суммы доходов, указанные в графах 5, 6, 7, 13.

Для казенных учреждений – за счет средств бюджета соответствующего уровня на основании бюджетной сметы.

Для бюджетных и автономных учреждений за счет:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом организации к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, включая доходы от аренды имущества находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 5 (из графы 4) указываются средства (субсидии), полученные театром от учредителя, в том числе на выполнение государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания.

В графе 6 (из графы 4) указываются субсидии (гранты в форме субсидий) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением средств, полученных от учредителя).

Сумма по графе 7 состоит из всех доходов, от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности (сумма граф 8, 11, 12).

Сумма по графе 8 состоит из доходов, полученных от основных видов уставной деятельности (по графе 9) и от иной деятельности (по графе 10).

По графе 9 указываются доходы от публичного показа спектаклей и мероприятий театра, показов спектаклей в Российской Федерации и за рубежом.

По графе 10 указываются доходы от рекламной, информационной, методической и издательской деятельности в сфере ведения театра, а также доходы от спонсорских договоров.

В графе 11 указываются безвозмездные поступления и пожертвования, благотворительные вклады (в денежной форме, имущество, ценные бумаги) от физических и юридических лиц, а также гранты от юридических лиц (за исключением федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов).

В графе 12 (из графы 7) указываются доходы от сдачи имущества в аренду.

В графе 13 (из графы 4) указываются иные поступления, которые театром-респондентом не отнесены к графам 5 – 11, в том числе возможно отражение в данной графе: субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям. При заполнении данных в графе 13 театром предоставляется пояснительная записка с иных поступлений, отраженных по данной графе (с разбивкой по видам и суммам поступлений).

В графе 14 указывается общая сумма финансовых средств, израсходованных организацией за отчетный период.

В графе 15 (из графы 14) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников списочного состава, работников, принятых по совместительству (расходы по кодам аналитики показателей бухгалтерской отчетности государственных учреждений – 211, 213), на выплату вознаграждения лицам, привлекаемым для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера. Включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и на выплату вознаграждения за счет внебюджетных средств.

В графе 17 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений за счет внебюджетных средств.

В графе 19 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 20 (из графы 19) приводятся данные о расходах организации на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ (скалоходы, подъемники, аудиосистемы и тому подобное).

В графе 21 (из графы 19) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования за счет внебюджетных средств.

В 22 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на новые постановки. Затраты на изготовление, приобретение и аренду основных средств (декораций, костюмов, обуви, головных уборов), материальных запасов (бутафории, грима), расходы на оплату труда постановочной группы (гонорары режиссеру, художнику-постановщику, художникам по свету, по костюму, композитору, а также оплата репетиционного периода артистов по гражданско-правовым договорам), услуги связи, транспортные услуги, непосредственно отнесенные к созданию новых постановок.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на новые постановки за счет внебюджетных средств организации.