

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

П Р И К А З

29.12.2018

№ 01-04/94

г. Саратов

**Об утверждении Прейскуранта на дополнительные услуги
ГУК «Областная универсальная научная библиотека»,
предоставляемые физическим и юридическим лицам
на платной основе**

В целях сохранности фонда, бережного отношения к документам и в связи с удорожанием типографских услуг, стоимости бумаги и других расходных материалов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Прейскурант на дополнительные услуги ГУК «Областная универсальная научная библиотека», предоставляемые физическим и юридическим лицам на платной основе (далее Прейскурант) в соответствии с приложением.

2. Настоящий Прейскурант вступает в силу с 3 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по библиотечной работе Кузнецову Галину Алексеевну и главного бухгалтера Саяпину Аллу Викторовну.

Приложение на 4 л. в 1 экз.

Директор



Канушина Л.А.

С приказом ознакомлена:

Кузнецова Г.А.  « 29 » 12 2018 г.

Саяпина А.В.  « 29 » 12 2018 г.

	- до 1917 г.	1 стр./ А3	15	
	-с 1918 г. до 1945 г.	1 стр./ А4	10	
		1 стр./ А3	15	
	-с 1945 г. до 1970 г.	1 стр./ А4	8	
		1 стр./ А3	10	
	- с 1971 г. и по настоящее время	1 стр./ А4	6	
		1 стр./ А3	10	
	Ксерокопирование с документов пользователя	1 стр./ А4	4	
		1 стр./ А3	7	
2	Работа в Интернет	1 час	55	Поминутная оплата
3	Работа на компьютере (без выхода в Интернет)	1 час	35	Поминутная оплата
4	Распечатка (фрагменты) информации на лазерном принтере в Интернет-центре			
	- текста	1 стр./А4	5	
	- графики	1 стр./А4	8	
5	Распечатка документов из фонда электронных ресурсов (краеведческие базы данных)	1 стр./А4	20	
6	Сканирование документов (не охраняемых авторским правом, а также документов являющихся общественным достоянием):			
	- картинка	1 стр./А4	8	
	- текст с распознаванием	1 стр./А4	10	
7	Сканирование документов на широкоформатном сканере	1 стр./А1		
		моно	60	
		цветное	70	
		1 стр./А3		
		моно	16	
		цветное	20	
8	Запись информации на машиночитаемый носитель из открытых источников электронной информации.	1 Мб	10	Электронные копии выполняются только с изданий, не являющихся объектами авторского права (ГК РФ, статья 1259)
	Запись информации на машиночитаемый носитель из полнотекстовых электронных баз данных (из полнотекстовых краеведческих электронных баз данных)	1 стр.	20	
9	Проведение выставок-просмотров по заявкам предприятий и организаций.	1 экз. издания	20	
10	Проведение тематических обзоров по заявкам предприятий и организаций	1 обзор	70	
11	Проведение литературно-художественных вечеров по заявкам предприятий и организаций	1 мероприятие	350	
12	Организация и проведение конференций	1 конференция	Цена договорная	В соответствии с условиями договоров и договорными

				ценами
13	Выдача фактографической справки, с использованием источников, сотрудником информационно-библиографического отдела (ИБО)	1 справка	30	
14	Консультации по библиографическому описанию	1 описание	20	
15	Библиографическое редактирование списка литературы: - без уточнения библиографических данных; - с уточнением библиографических данных	1 описание	10	
			20	
16	Составление списка литературы по теме ИБО (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами)	1 источник	10	
17	Составление и доработка списка литературы для курсовых и дипломных работ ИБО (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами)	1 источник	20	
18	Распечатка на принтере библиографической информации: сплошная выборочная	1 лист	4	
		1 лист	6	
19	Запись/копирование списка литературы из электронного каталога и электронной картотеки статей	до 1 Мб	7	
		за каждый последующий Мб	10	
20	Патентный поиск по БД на CD по запросам пользователей с привлечением специалиста	1 час	30	
21	Распечатка на принтере патентной и нормативно-технической информации (фрагментов документов)	1 стр.	5	
22	Предоставление сведений о публикации отечественных документов, уточнение библиографических данных	1 экз.	7	
23	Выдача документов из фондов библиотеки по МБА (в рамках договора)	1 экз.	40	
24	Библиографическая доработка заказов на отечественные издания (поиск отсутствующих и уточнение искаженных данных) отделом МБА (по договору)	1 изд.	15	
25	Прием заказа, подбор и выдача документов по теме отделами библиотеки (по договору)	1 тема	150	
26	Поиск, просмотр, подбор и выдача документов по теме, требующей	1 тема	от 50 до 150	В зависимости от сложности запроса

	сложного библиографического разыскания (по запросу пользователя)			
27	Электронная доставка документов из электронной базы статей МАРС	1 лист	10	Согласно договору с АРБИКОН
28	Снятие копий выкроек из журнала «Бурда-Моден»	1 копия	20	
29	Компенсация: - за нарушение сроков пользования изданиями в отделе абонемента - за утерю или порчу изданий из фондов ОУНБ	1 издание 1 издание	70 коп. от 4-х до 10-ти кратного размера рыночной стоимости	Определяет комиссия по сохранности фондов ГУК «ОУНБ»
30	Работа на компьютере в отделе правовой и деловой информации	1 час в день за каждый последующий час	бесплатно 20	
31	Запись/копирование одного нормативного, законодательного документа из базы данных «Консультант плюс» на дискету (включая стоимость дискеты)	1 документ	10	Нормативные и законодательные документы, не охраняемые авторским правом
32	Распечатка на лазерном принтере информации отделом деловой и правовой информации	1 стр.	10	Документы, не охраняемые авторским правом
33	Классификация по ББК (описание изданий).	1 издание	50	

Примечание: Все виды копирования по запросам пользователей для использования в информационных, научных и культурных целях осуществляются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (часть 4, гл. 70). Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведения, как охраняемых авторским правом, так и неохраняемых авторским правом.

Главный бухгалтер



Саяпина А.В.