

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГУК «Областная
универсальная научная
библиотека»**

_____ **Л.А. Канушина**

_____ **2017 г.**



№ 1-3/43

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении культуры «Областная универсальная научная библиотека» (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.11.2011 № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, нормативными и распорядительными актами министерства культуры Саратовской области, Уставом государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека».

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет политику государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека» (далее – Библиотека, оператор) в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.2. Целью настоящей Политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в Библиотеке, а также обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Библиотекой.

1.3. Действие Политики распространяется на все процессы Библиотеки, связанные с обработкой персональных данных.

1.4. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных.

1.5. На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Библиотека включена в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

1.6. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Библиотеки.

1.7. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам иных контрольных мероприятий.

1.8. Настоящая Политика размещается на официальном сайте Библиотеки в общем доступе.

1.9. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу – субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, доходы, другая информация;

персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

персональные данные пользователей библиотеки – информация, необходимая Библиотеке в связи с отношениями, возникающими между пользователями и Библиотекой;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Библиотеки;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников Библиотеки определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников Библиотеки в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Библиотеки в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников Библиотеки или других лиц либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников Библиотеки, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику Библиотеки;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения должностными лицами Библиотеки, получившими доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространение без согласия работника или иного законного основания;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных;

субъект персональных данных – физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое на основании относящихся к нему персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2. Цели сбора и принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются в Библиотеке в целях:

2.1.1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Библиотек;

2.1.2. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Библиотеку, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

2.1.3. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

2.1.4. осуществления прав и законных интересов Библиотеки в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Библиотеки, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

2.1.5. в иных законных целях.

2.2. Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется на основании следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

2.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем требуются цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости их достижения.

2.4. Обработка персональных данных лица без его согласия допускается только в случаях, прямо установленных законом.

2.5. Оператор персональных данных в процессе их обработки обеспечивает свободный доступ к ним субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Устав государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека»;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Библиотека обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работников, в том числе бывших сотрудников, а также лиц с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством Российской Федерации (для выплаты алиментов по

решению суда, в целях заполнения формы Т2 в соответствии с трудовым законодательством и т.д.);

- пользователей библиотеки;
- граждан, выполняющих работу по гражданским договорам;
- иных лиц, давших свое согласие на обработку персональных данных либо право на обработку персональных данных, которое возникло на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. К персональным данным относятся следующие сведения:

4.2.1. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- данные идентификационного номера налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому призыву на военную службу;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоение ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- данные полиса медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и т.д.);
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные приказов по личному составу о приеме, переводах, увольнении и т.д.);
- данные личной карточки Т-2;
- трудовая книжка и дубликат;
- данные документов о прохождении аттестации, собеседования, обучения;
- сведения о заработной плате;
- домашний и сотовый телефон;
- фотографии;
- иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов персональных данных, позволяющих идентифицировать их личность.

4.2.2. В библиотеке не допускается обработка следующих категорий персональных данных:

- состояние здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные или философские убеждения;
- интимной и частной жизни.

4.2.3. К персональным данным пользователя, получаемым Библиотекой и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество законных представителей;
- вид документа, удостоверяющего личность (пользователя или законного представителя);
- серия и номер документа;
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

4.2.4. Обработка персональных данных пользователя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях и только с письменного согласия пользователя.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Библиотеке организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в Библиотеке имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора Библиотеки. Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в Библиотеке, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в том числе после увольнения из Библиотеки.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные Библиотека получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, Библиотека обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях Библиотека предлагает субъекту оформить письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. Библиотека хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки Библиотека уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

5.6. Библиотека передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Библиотека при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. Библиотека на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Библиотека прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Библиотека прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва.

6.6. Библиотека сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Библиотека знакомит его с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса.

6.7. Библиотека хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

7. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

7.1. Библиотека осуществляет следующие организационно-технические меры для защиты персональных данных:

- назначение директором Библиотеки лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание документов, определяющих политику Библиотеки в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Библиотеки;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Библиотеки, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных Библиотеки;

- учет машинных носителей персональных данных.